

Etik Kod

Neden her şirketin bir etik kodu olmalı?

Şirketleri, suistimal ve yolsuzluk riskine karşı korumayı hedefleyen Suistimal Risk Yönetimi programlarının ilk adımı, her çalışanın aynı doğruyu benimsemesini ve şirket kültüründe tek sesliliğin oluşturulmasını hedefleyen etki kodun oluşturulmasıdır.



Oytun Önder
Şirket Ortağı, Danışmanlık

T: +90 212 316 6000
M: +90 530 280 5911
E: oonder@kpmg.com

Etik Kod nedir?

Etik Kod, kurumların çalışanlarına, beraber iş yaptığı kişi ve diğer kurumlar ile kamuya sorumluluklarını özetleyen, temel değerlerini ve ilkelerini yansıtan, çalışanlara kabul edilebilir ve edilemez davranışlar konusunda yol gösteren bir kurallar bütünüdür.

Yapılan araştırmalar gösteriyor ki, Fortune Global 200 şirketlerinin %86'sı kendi etik kurallarına sahip durumdadır. Uzunlukları ve içerikleri birbirlerinden farklılık göstermekle birlikte, hepsinin ortak noktası; kendilerine özel oluşturdukları ve düzenli olarak güncelledikleri bir etik kodun varlığı.

Bir şirketin etik kodu, tüm paydaşların benzer etik yaklaşıma sahip olmalarını sağladığı ve yaşayan bir doküman olup ihtiyaçlara göre şekillendiği sürece gerçek anlamda fayda sağlayabilir.

01

Şirket kültürü ve ihtiyaçlarının ortaya konulması,

02

Çalışanlarla ve yöneticilerle görüşülmesi,

03

Kodun uzunluğuna ve formatına karar verilmesi,

04

Kodda yer alacak kuralların detaylı açıklanması ya da özet olarak açıklanıp, detayları için şirket içi prosedürlere referans verilmesi,

05

Kurallara uyulmaması durumunda söz konusu olacak cezalara kodda yer verilmesi ya da ayrı bir disiplin yönetmeliğinin oluşturulması,

06

Şirket içinde oluşturulacak bildirim hattı ile ilgili detaylara yer verilmesi ya da kısaca bahsedilmesi,

07

Örnek vaka çalışmalarına yer verilip verilmeyeceğine karar verilmesi.

Şirketler ahlaki olmak ile başarılı olmak arasında bir seçim yapmak zorunda değildir. Aksine, bu iki özellik arasında pozitif bir ilişki olduğunu ortaya koyan pek çok araştırmaya göre etkin bir etik koda sahip olan ve bu kuralların etkin bir şekilde uygulandığı şirketler iş hayatında daha başarılı olmaktadır.

İyi bir etik kodun özellikleri

- Etik kodda bahsedilecek konu başlıklarının yazım aşamasından önce belirlenmiş olması gerekmektedir. Etik kodun, çalışanların günlük hayatlarında karşılaştıkları ve rehberliğe ihtiyaç duyabilecekleri konuları kapsamaması önemlidir.
- Etik kodun dili kolay anlaşılabilir, birleştirici, basit ve pozitif olmalıdır.
- Şirket kültürüne uygun olarak yazılmalıdır.
- Etik kodda bahsedilen kuralların yasalara, düzenlemelere, sektör dinamiklerine ve şirket içinde geçerli olan tüm politika ve prosedürlere uygun olmasına dikkat edilmelidir.
- Eğer kodda hem uyulması arzulanan, hem de uyulması zorunlu kurallara yer verilecek ise; bu kurallar arasındaki çizgi net olmalıdır.
- Şirketin hem ilkelerinin hem de bu ilkeleri gerçekleştirmek için uyulması istenen kuralların açıklanması, kuralların gerekliliği konusunda çalışanları ikna edebileceğinden faydalı olur.
- Etik kod; mutlaka en üst düzey yönetim tarafından desteklenmeli, kuralların istisna kabul etmediği ve tüm çalışanlara eşit olarak uygulanacağı vurgulanmalıdır.
- Etik kodda; şirket kültürüne aykırı olması ya da var olan uygulamalarla ters düşmesi nedeniyle uygulanamayacağı önceden bilinen kurallara yer verilmemelidir.
- Etik kodda bahsedilen kurallara uyulmaması durumunda şirket yönetiminin nasıl davranacağı önceden belirlenmelidir.

Etik Kod

Neden her şirketin bir etik kodu olmalı?

Şirketleri, suistimal ve yolsuzluk riskine karşı korumayı hedefleyen Suistimal Risk Yönetimi programlarının ilk adımı, her çalışanın aynı doğruyu benimsemesini ve şirket kültüründe tek sesliliğin oluşturulmasını hedefleyen etik kodun oluşturulmasıdır.



Oytun Önder
Şirket Ortağı, Danışmanlık

T: +90 212 316 6000
M: +90 530 280 5911
E: oonder@kpmg.com

KPMG Forensic | Dispute | Compliance

Etik kodun yazımı sonrasındaki adımlar



Şirket üst yönetimi, şirketin etik koda inandığını ve desteklediğini belirtmelidir.



Etik kurallara her seviyedeki çalışanın uyması beklenmeli ve uyulmaması durumunda farklı seviyelerdeki çalışanlara farklı uygulamalar yapılmamalıdır.



Etik kod, çalışanlarla paylaşıldığında, takip eden en kısa zamanda, mümkünse örnek vaka çalışmalarını da içeren eğitimler verilmeli ve periyodik olarak tekrarlanmalıdır.



Şirket tarafından belirlenecek aralıklarla Etik Kod gözden geçirilmeli, gerekirse güncellenmelidir.



Etik kodun uygulamaya konulmasından itibaren, özellikle yönetim, koddaki tüm kurallara uyararak, çalışanlarına örnek olmalıdır.



Etik kod; basılı olarak ya da elektronik ortamda, çalışanların istedikleri zaman kolayca ulaşabilecekleri bir alanda bulunmalıdır.



Çalışanların kodu anladıklarından emin olunduktan sonra, koda uyacaklarına ve kodu iş yaşamlarının parçası olarak kabul edeceklerine dair yazılı beyanları alınmalıdır.



Uluslararası Suistimal İnceleme Uzmanları Derneği (ACFE)' nin 2016 yılı raporunda, "Etik Kod"un yürürlüğe konması ve etkin şekilde duyurulması, etkili usulsüzlük önleme yöntemlerinden biri olarak değerlendirilmiştir.

Etik kodun yazımı sonrasındaki adımlar

1

Şirket çalışanları ve yöneticilerle görüşüp şirket kültürünün ve ihtiyaçlarının belirlenmesi.

2

Etik kodun oluşturulması,

3

Etik kodun dönemsel olarak güncellenmesi,

4

Örneklerle desteklenmiş Etik Kod eğitimlerinin hazırlanması,

5

Şirket çalışanlarına Etik Kod eğitimlerinin verilmesi.

Code of Ethics

Why every company should have a code of ethics?

The first step of Fraud Risk Management programs, which aim to protect companies against the risk of fraud and corruption, is the creation of an impact code that aims to ensure that every employee adopts the same truth and to create unity in the company culture.



Oytun Önder
Partner, Consulting

T: +90 212 316 6000
M: +90 530 280 5911
E: oonder@kpmg.com

What is the Code of Ethics?

The Code of Ethics is a set of rules summarizing the responsibilities of organizations to their employees, as well as to the individuals and other organizations they work with, and to the public. It reflects the fundamental values and principles of an organization and guides employees on acceptable and unacceptable behavior

Research shows that 86% of Fortune Global 200 companies have their own codes of ethics. Although their lengths and contents vary, they all have something in common; The existence of a code of ethics that they have created specifically for themselves and update regularly.

A company's code of ethics can provide real benefits when it ensures that all stakeholders share a similar ethical approach and is a living document that evolves according to needs.

01

Revealing company culture and needs,

02

Meeting with employees and managers,

03

Deciding on the length and format of the code,

04

Explaining the rules to be included in the code in detail or explaining them briefly and referring to internal company procedures for their details,

05

Including the penalties that will occur in case of non-compliance with the rules or creating a separate disciplinary regulation,

06

Including or briefly mentioning details about the reporting line to be established within the company,

07

Deciding whether to include case studies as examples

Companies do not obligated to choose between being ethical and being successful. On the contrary, according to many studies demonstrating a positive relationship between these two qualities, companies with an effective code of ethics that is diligently enforced tend to be more successful in business.

Features of a good code of ethics

- The topics to be addressed in the code of ethics should be determined before the writing stage. It is important for the code of ethics to cover the issues that employees may encounter in their daily lives and may need guidance on.
- The language of the ethical code should be easily understandable, unifying, simple and positive.
- It should be written in accordance with the company culture.
- It should be ensured that the rules mentioned in the code of ethics comply with laws, regulations, industry dynamics, and all applicable policies and procedures within the company.
- If both desired and mandatory rules are to be included in the code, the line between these rules should be clear.
- Explaining both the principles of the company and the rules intended to be followed to implement these principles can be beneficial, as it can convince employees of the necessity of the rules.
- The code of ethics must be assisted by top-level management, emphasizing that the rules do not allow exceptions and will be applied equally to all employees.
- In the code of ethics, rules that are known in advance to be unenforceable due to being contrary to company culture or conflicting with existing practices should not be included.
- In the code of ethics, it should be predetermined how the company management will behave in the event of non-compliance with the rules.

Code of Ethics

Why every company should have a code of ethics?

The first step of Fraud Risk Management programs, which aim to protect companies against the risk of fraud and corruption, is the creation of an impact code that aims to ensure that every employee adopts the same truth and to create unity in the company culture.



Oytun Önder
Partner, Consulting

T: +90 212 316 6000
M: +90 530 280 5911
E: oonder@kpmg.com

The steps following the writing of the code of ethics:

- The top management of the company must state that the company believes in and supports the code of ethics
- Employees at all levels should be expected to comply with ethical rules, and in case of non-compliance, different practices should not be applied to employees at different levels.
- Once the code of ethics is shared with employees, training should be provided as soon as possible, including case studies, and repeated periodically.
- The Code of Ethics should be reviewed at intervals determined by the company and updated if necessary.
- From the implementation of the code of ethics onwards, especially the management should set an example by adhering to all the rules in the code.
- The code of ethics should be available in a easily accessible area, either in print or in electronic format, where employees can reach it at any time.
- After ensuring that employees understand the code, written statements should be obtained, expressing their commitment to comply with the code and to consider it a part of their professional lives.



In the 2016 report of the Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), the implementation and effective announcement of the 'Code of Ethics' are considered as one of the effective methods for preventing fraud

The steps following the writing of the code of ethics:

- Meeting with company employees and managers and determining company culture and needs.
- Creating the code of ethics.
- Periodic updating of the code of ethics.
- Preparation of code of ethics training supported with examples.
- Providing Code of Ethics training to company employees.