Regulamin programu World of Audit 2020, edycja XII

I. ORGANIZATOR PROGRAMU

1. Organizatorem Programu szkoleniowego World of Audit (dalej „Program") jest KPMG Audyt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4A wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000283669, (dalej „Organizator").

II. PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest cykl szkoleń z zakresu audytu, finansów i rachunkowości.

III. CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wyłonienie osób zainteresowanych zagadnieniami z zakresu rachunkowości i audytu. Osoby te powinny umieć identyfikować zmiany zachodzące w gospodarce z konsekwencjami finansowymi, posiadać wiedzę z zakresu rachunkowości i audytu, umiejętność analitycznego myślenia, zdolności prezentacyjne.

IV. UCZESTNICY PROGRAMU

1. Program adresowany jest do studentów kierunków ekonomicznych, finansowych studiujących na II, III, IV i V roku jednolitych studiów magisterskich, studentów II i III roku studiów licencjackich, studentów I i II roku studiów magisterskich uzupełniających. W programie mogą wziąć udział również absolwenci szkół wyższych rok po zakończeniu studiów.

2. W Programie nie mogą uczestniczyć:

a) osoby zatrudnione lub będące praktykantami w spółce z grupy KPMG w ciągu ostatnich 3 lat,
b) finaliści I, II, III, IV, V i VI, VII i VIII, IX i X, XI edycji Programu World of Audit.

V. CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program zostanie przeprowadzony od 24 stycznia 2020 r. do 15 kwietnia 2020 r.

VI. PRZEBIEG PROGRAMU

1. Program składa się z pięciu etapów.

Etap I

Etap I Programu trwa od 24 stycznia 2020 r. do 15 kwietnia 2020 r. Będzie on polegał na wypełnieniu formularza rejestracyjnego oraz załączeniu aktualnego Curriculum Vitae w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne do Programu ze strony internetowej worldofaudit.pl. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych w formularzu rejestracyjnym. Ponadto Organizator zastrzega sobie prawo uzależnienia

dalszego uczestnictwa w Programie przez danego Uczestnika od nadesłania na życzenie Organizatora pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (np. w PDF) Curriculum Vitae tego Uczestnika, a także zaświadczenia z uczelni wyższej o posiadaniu statusu studenta studiów wyższych.

Etap II

Etap II Programu, stanowiący dwa testy, składa się z testu on-line z języka angielskiego oraz testu analitycznego składającego się z trzech części: część werbalna, część numeryczna i część osobowościowa.

Etap III

Etap III Programu, stanowiący rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem działu Audytu KPMG, odbędzie się w terminie od 3 lutego do 30 kwietnia 2020 r. w mieście, w którym uczestnik Programu zadeklarował udział w szkoleniach World of Audit. Do etapu III zaproszeni będą jedynie kandydaci, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w sesji testowej.

Etap IV

Etap IV Programu, stanowiący szkolenia z zakresu audytu, odbędzie się w terminie od 6 maja do 27 maja 2020 r. w biurach KPMG w Warszawie, Krakowie, Katowicach, Poznaniu, Gdańsku i we Wrocławiu. Wezmą w nim udział osoby, które otrzymały pozytywną odpowiedź po etapie rozmowy kwalifikacyjnej. Szkolenia opracowano w podziale na 4 moduły odbywające się cyklicznie w ciągu czterech tygodni, gdzie na jeden tydzień przypada jedno szkolenie. Ostateczne terminy szkoleń organizator poda na stronie internetowej worldofaudit.pl.

Etap V

Etap V Programu, stanowiący Galę World of Audit, odbędzie się 5 czerwca 2020 r. w Warszawie w miejscu ustalonym przez Organizatora. Wezmą w nim udział Uczestnicy, którzy wzięli udział we wszystkich szkoleniach w wybranych miastach.

VII. UPOMINKI I NAGRODY

1. Nagrodą główną dla Uczestnika (Finalisty), który zakwalifikował się na Galę, jest:

a) oferta płatnej praktyki lub oferta zatrudnienia w dziale Audytu w jednym z biur KPMG w Polsce (Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk, Katowice, Łódź) w terminie ustalonym przez Organizatora;
b) udział w Gali w Warszawie.

2. Zobowiązanie Organizatora do przyznania nagrody w postaci praktyk lub zatrudnienia ograniczone jest do określonego trybu przyznania tych nagród związanych z lokalizacją, terminem i okresem trwania zobowiązania, tj.:

a) deklaracja Finalisty co do preferencji odbycia praktyk lub zatrudnienia w jednej z siedmiu lokalizacji spośród miast, w których znajdują się biura KPMG w Polsce: Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk, Katowice, Łódź;
b) zaakceptowanie przez Finalistę jednej z proponowanych lokalizacji spośród miast, w których znajdują się biura KPMG w Polsce: Warszawa, Kraków, Poznań, Wrocław, Gdańsk, Katowice, Łódź;

c) Organizator może zaproponować inną lokalizację niż ta określona w deklaracji Finalisty ze względu na zbyt dużą liczbę chętnych do odbycia praktyk lub pracy w danej lokalizacji;
d) czas trwania praktyki lub zatrudnienia nie może być krótszy niż jeden miesiąc z możliwością przedłużenia w zależności od bieżących potrzeb rekrutacyjnych Organizatora. Przedłużenie praktyki lub zatrudnienia wymaga zgody Organizatora i Finalisty.

VIII. KOSZTY I WYDATKI

1. Organizator zobowiązuje się zwrócić uczestnikom szkoleń koszty przejazdu i powrotu pociągiem II klasy (osobowy, pospieszny, ekspres, InterCity, Express InterCity, Express InterCity Premium), w sytuacji gdy szkolenia odbędą się w innej lokalizacji niż ta, którą wybrał na etapie rekrutacji Finalista.
2. Organizator zobowiązuje się zwrócić wyłonionym Finalistom koszty przejazdu z dowolnego miejsca w Polsce do Warszawy i powrotu pociągiem II klasy (osobowy, pospieszny, ekspres, Inter City) oraz zapewnić im bezpłatny pobyt w hotelu w Warszawie w czasie trwania Gali. Pobyt nie przekroczy jednej doby hotelowej.
3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów podróży jest dostarczenie Organizatorowi dokumentów (biletów) potwierdzających wydatki poniesione z tego tytułu przez Uczestnika. Organizator nie zwraca ani nie ponosi innych kosztów i wydatków niż wskazane powyżej, związanych z uczestnictwem w Programie.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA KORESPONDENCJĘ POCZTOWĄ I ELEKTRONICZNĄ (DZIAŁANIE INTERNETU)

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność i terminowość doręczeń korespondencji wysyłanej za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, za skuteczność działania Internetu i związane z tym ewentualnie nieprawidłowości w czasie trwania Programu.

X. DECYZJE I OCENY ORGANIZATORA

1. Od decyzji i ocen dokonanych przez Organizatora nie przysługuje odwołanie, są one ostateczne. Uczestnicy Programu akceptują zastrzeżenie i wyłączenie, że Uczestnikowi nie przysługuje z tytułu lub w związku z decyzjami i ocenami dokonanymi przez Organizatora żadne roszczenie wobec Organizatora, poza zapisanymi w niniejszym Regulaminie i wynikającymi z jego decyzji i ocen.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość (uprawnienie) zmiany warunków Programu, w szczególności zmiany terminów nadsyłania formularza rejestracyjnego oraz terminów rozpoczęcia sesji testowej i szkoleniowej, a także innych wymaganych dokumentów i oświadczeń. W razie zmiany warunków lub terminów, informacja o nich zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora pod adresem worldofaudit.pl. Jeżeli zmiany zostaną wprowadzone po upływie terminu nadsyłania formularzy aplikacyjnych wskazanego w rozdziale VI niniejszego Regulaminu, Uczestnicy zostaną dodatkowo poinformowani o nich pocztą elektroniczną, na wskazany przez nich adres.

2. Uczestnicy akceptują, że Organizator jest uprawniony do opublikowania imion, nazwisk i innych informacji o zwycięzcach Programu, w Internecie i w innych wewnętrznych publikatorach grupy Organizatora, a także w innych środkach

masowego przekazu (prasa, radio, telewizja). Przesłanie Organizatorowi formularza rejestracyjnego, o którym mowa w rozdziale VI niniejszego Regulaminu, oznacza jednocześnie wyrażenie przez Uczestnika zgody na powyższe publikacje.

3. Uczestnicy wyrażają zgodę i akceptują, że informacje uzyskane przez Organizatora od Uczestników będą wykorzystane przez Organizatora do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych oraz będą przechowywane i przetwarzane w bazie danych Organizatora do celów rekrutacyjnych. Przesłanie przez Uczestnika Organizatorowi formularza rejestracyjnego, o którym mowa w rozdziale VI niniejszego Regulaminu, oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych zawartych w tym formularzu oraz w innych dokumentach przekazanych Organizatorowi w związku z Konkursem dla celów rekrutacyjnych (także podczas przyszłych rekrutacji). Administratorem danych osobowych jest KPMG Audyt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4a. Dane osobowe mogą być przekazywane przez KPMG Audyt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. do innych spółek wchodzących w skład Grupy KPMG w Polsce (KPMG sp. z o.o., KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Audyt sp. z o.o., KPMG Audyt Services sp. z o.o, KPMG Advisory Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Usługi Księgowe sp. z o.o., D.Dobkowski sp. k.). Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Dane podane zostały dobrowolnie.

4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami), przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).

5. Niniejszy Regulamin Programu jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Organizatora pod adresem worldofaudit.pl

6. We wszystkich przypadkach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadkach, które pojawią się w czasie trwania Programu, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.

7. Każda osoba biorąca udział w Programie poprzez fakt przystąpienia do Programu oraz poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie jej danych osobowych przez Organizatora akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.