

# Vertragsmanagement

## Ihre Fragestellungen

Aus Verträgen resultieren in kirchlichen Organisationen regelmäßig **erhebliche Finanzströme**. Die Verwaltung der Vertragsdokumente gestaltet sich aus folgenden Gründen als sehr komplex:

- **große Anzahl** an Vertragstypen und Verträgen
- **dezentrale Bearbeitung** und Ablage der einzelnen Verträge in Außenstellen

Hierbei ergeben sich folgende Fragestellungen:

- Wie kann für **permanente Transparenz** in den Vertragsverhältnissen gesorgt werden?
- Wie können die Verträge einfach **einsehbar** und **auswertbar** gemacht werden?
- Wie können **Vertragsrisiken** sicher gesteuert werden?
- Wie ist sichergestellt, dass alle **Genehmigungsregeln** eingehalten werden?

## Unsere Antworten

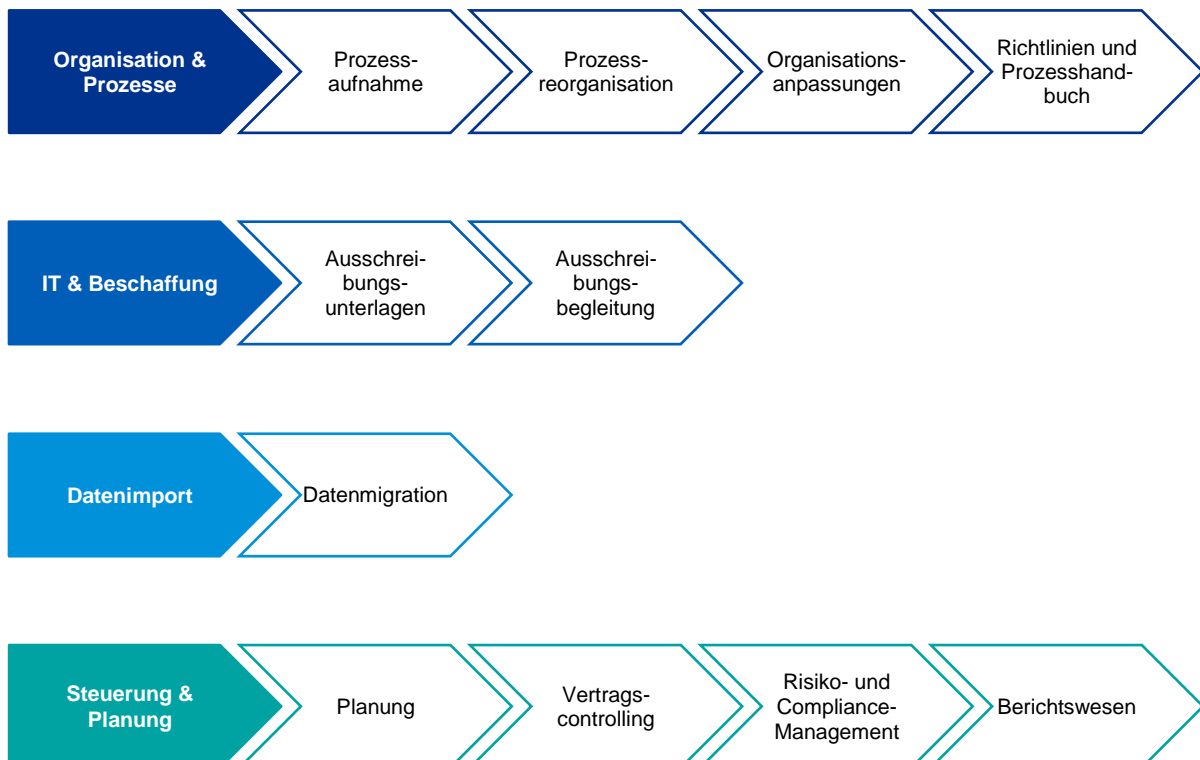
Die Einführung einer angemessenen Vertragsverwaltungsorganisation und eines spezialisierten **Vertragsmanagementsystems** unterstützt Ihre Organisation in folgenden Bereichen:

- Buchhaltung und Jahresabschlussprüfung
- Steuerung und Planung
- Risikoverwaltung und Compliance
- Effizienz und Transparenz

KPMG unterstützt Sie gerne bei der Beschaffung und Einführung einer **Softwarelösung** für das Vertragsmanagement.

Zudem können wir Ihnen bei der Ausgestaltung der Vertragsmanagementorganisation sowie bei der Erstellung von **Richtlinien und Prozessen** fundierte Beratung anbieten.

## Die Module



# Vertragsmanagement

## Erläuterung zu den Modulen

### Prozessaufnahme

In verantwortlichen Abteilungen entwickeln sich regelmäßig Insellösungen in Bezug auf Vertragsverwaltungsprozesse. Wir unterstützen Sie gerne bei der Aufnahme des Status quo und der Visualisierung dieser Prozesse.

### Prozessreorganisation

Wir haben viel Erfahrung darin, Verwaltungsprozesse zu analysieren und bei Bedarf neu auszurichten. Dies soll Ihnen ermöglichen, sämtliche relevanten Informationen aus Verträgen zu dokumentieren.

### Organisationsanpassung

Es kann notwendig sein, die Vertragsverwaltungsorganisation neu zu definieren. Dies hat die Steigerung der Effizienz und die Erreichung von Standardisierung zum Ziel. Hierzu können Sie auf unser fundiertes Wissen in diesem Bereich zurückgreifen.

### Richtlinien und Prozesshandbuch

In einem Prozesshandbuch wird das Verwaltungsvorgehen inkl. der Genehmigungsregeln dokumentiert. Dadurch entsteht ein umfassendes Regel- und Unterstützungswerk. Bei der Erstellung stehen wir Ihnen gerne zur Seite.

### Ausschreibungsunterlagen

Bei der Beschaffung einer Vertragsmanagementsoftware muss an viele fachliche und IT-spezifische Themen gedacht werden. Während des Ausschreibungsprozesses unterstützen wir Sie gerne bei der Festlegung von Bedingungen und Wünschen, damit Sie den für Ihre Organisation passenden Anbieter finden.

### Ausschreibungsbegleitung

Während des Beschaffungsprozesses sind neben dem Projektmanagement zahlreiche Termine mit potentiellen Softwareanbietern durchzuführen. Wir unterstützen Sie dabei, in diesen Gesprächen den geeigneten Anbieter zu finden.

### Datenmigration

Regelmäßig liegen Daten in unterschiedlicher Form bereits vor. Bei der Überführung dieser Daten in ein neues Vertragsmanagementsystem sind wir Ihnen gerne behilflich.

### Planung

Verträge begründen kurz- aber auch langfristige Finanzströme. Unsere Experten können Ihnen vermitteln, wie Sie diese Finanzströme methodisch in Ihrer Haushaltsplanung berücksichtigen.

### Vertragscontrolling

Laufzeiten im Auge behalten, Verträge kündigen oder verlängern sind nur einige Aktivitäten, die es bei bestehenden Verträgen zu beachten gilt. Ein adäquates Vertragscontrolling aufzubauen ist komplex. Wir helfen Ihnen, den Überblick zu behalten.

### Risiko- und Compliance-Management

Verträge können monetäre und inhaltliche Risiken beinhalten. Regeltreue ist zur Begegnung dieser Risiken unerlässlich. KPMG hilft Ihnen, Sicherheitskonzepte zu entwickeln, sodass negative Folgen aus einem Vertragsschluss möglichst vermieden werden können.

### Berichtswesen

Vertragsmanagementsysteme bieten eine Vielzahl an Informationen. KPMG unterstützt Sie dabei, die Informationen in gewünschter Form zu aggregieren und auszuwerten. So kann Ihr Führungspersonal von der gestiegenen Transparenz profitieren und informierte Entscheidungen treffen.