

# Prozessmanagement

## Ihre Fragestellungen

Kirchliche Aktivitäten decken ein breites Spektrum ab und bringen daher eine **Vielfalt an Prozessen** mit sich. Diese sind häufig wenig standardisiert und dokumentiert.

- Wie kann man **Transparenz zu allen Prozessen** herstellen?

Es gibt viele Aktivitäten und Prozessschritte, die über Jahre hinweg historisch gewachsen sind. Teils führen sie zu **Zeitverzögerungen** und unnötiger Beanspruchung der Mitarbeiter.

- Wie kann man **Ineffizienzen** identifizieren und beheben?

Bei der Einführung eines **neuen IT-Systems** ergeben sich **neue Anforderungen** oder die Aufgaben von **Organisationseinheiten** werden **neu definiert**.

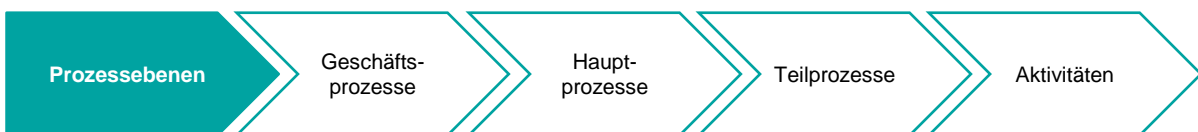
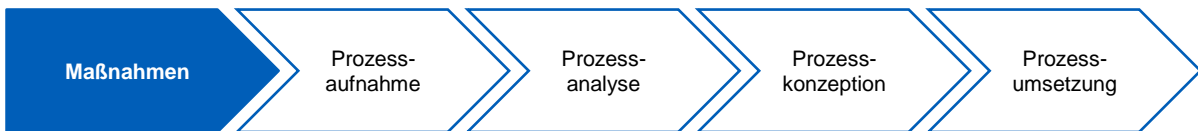
- Wie werden **Prozessanpassungen** umgesetzt und welche Auswirkungen haben sie auf bestehende Prozesse?

## Unsere Antworten

Wir unterstützen Sie gerne bei folgenden Themen:

- Wir sind gerne bei einer **strukturierten Bestandsaufnahme und übersichtlichen Dokumentation** von Prozessen behilflich. So können Sie Ihre Prozesse besser steuern und kontrollieren. Die Dokumentation gewährleistet eine **erhöhte Transparenz nach innen und nach außen**.
- Wir unterstützen Sie bei der Identifizierung verbesserungsbedürftiger Prozessschritte sowie bei deren Anpassung. Damit werden **effiziente Prozesse** mit **klaren Rollenverteilungen** sichergestellt und **Einsparpotentiale** aufgezeigt.
- Wir helfen Ihnen bei der Anpassung von Prozessen an **veränderte Rahmenbedingungen**. Dabei implementieren wir keine Standardprozesse, sondern gehen auf Ihre individuellen Anforderungen ein. So können die **Anpassungen reibungslos** von Ihren Mitarbeitern umgesetzt werden.

## Die Module



# Prozessmanagement

## Erläuterung zu den Modulen

### Prozessmodell

In einem Prozessmodell stellen wir alle Prozesse mit ihren Abhängigkeiten strukturiert dar. Das Modell gibt einen Überblick über Ihre Prozesse und veranschaulicht deren Vielfalt.

### Prozesshierarchie

In einer Prozesshierarchie bilden wir die Ebenen der Prozesse ab. Es ist erkennbar, welche Prozesse aufeinander aufbauen und welche übergeordnet oder untergeordnet sind. Die Prozesshierarchie bildet die Grundlage für eine Prozessdarstellung, -analyse und -konzeption.

### Schnittstellenübersicht

Eine von uns erstellte Schnittstellenübersicht stellt die Schnittstellen zwischen einzelnen Prozessen dar. Damit Prozessketten und Verantwortlichkeiten bei den jeweiligen Schnittstellen erkennbar sind, werden alle Schnittstellen genau definiert (z. B. Dokumentenübergabe, technische oder manuelle Schnittstelle).

### Prozessaufnahme

Wir führen eine strukturierte Prozessaufnahme durch. Die daraus resultierende Darstellung ist die Grundlage für die Prozessanalyse und -optimierung. Diese werden somit nachvollziehbar und die Darstellung gewährleistet eine erhöhte Transparenz. Die Darstellungsform ist frei wählbar (Excel, Power Point, Visio, Signavio, etc.).

### Prozessanalyse

Nach der Prozessaufnahme erfolgt die Analyse, die wiederum Grundlage für Prozessanpassungen ist. Die Analyse kann sich auf die Dimensionen Effizienz, Flexibilität, Kosten, Steuerbarkeit und Umsetzbarkeit fokussieren.

### Prozesskonzeption

Die bei der Prozessanalyse identifizierten Optimierungsmaßnahmen werden bei der Konzeption eines neuen Prozesses umgesetzt. Dabei bilden unsere Erfahrungen im kirchlichen Umfeld sowie anerkannte Methoden der Prozesskonzeptionierung die Grundlage unserer Empfehlung.

### Prozessumsetzung

Als letzter Schritt wird ein neuer Prozess entsprechend der Konzeption umgesetzt. Dabei können sowohl technische als auch organisatorische Anpassungen vorgenommen werden. Wir unterstützen sowohl bei der organisatorischen als auch technischen Umsetzung (Mitarbeiterschulungen, Einführung IT-System).

### Führungsprozesse

Eine genaue Definition und detaillierte Analyse von Führungsprozessen unterstützen Ihre Führungskräfte bei der Umsetzung ihrer Aufgaben. Führungsprozesse beinhalten u. a. strategische Planungen, das Festlegen von Zielbildern für die Organisation oder die Leitung von Mitarbeitern.

### Kernprozesse

Kernprozesse können z. B. die Bereiche Seelsorge, Bildung und Verkündigung umfassen.

### Unterstützungsprozesse

Zu Unterstützungsprozessen zählen die Prozesse, die in der Verwaltung (z. B. Buchhaltung, Personal) ablaufen. Diese Prozesse müssen eine hohe Anzahl an Transaktionen bewältigen und sind daher auf Effizienz auszurichten.

### Geschäftsprozesse

Geschäftsprozesse sind die oberste Ebene der Prozesse, z. B. Finanzen. Die Analyse beginnt auf dieser Ebene bei einer umfassenden Reorganisation der kirchlichen Einrichtung. Je genauer die Auswirkungen auf die Mitarbeiter analysiert werden sollen, desto mehr Ebenen werden von uns einbezogen (bis zu Aktivitäten).

### Hauptprozesse

Hauptprozesse sind die zweite Ebene der Prozesse, z. B. Kreditorenbuchhaltung. Die Ebene der Hauptprozesse gibt einen guten Überblick über die Prozesse einer Abteilung. Bei einer Analyse empfehlen wir den Einbezug der Teilprozesse.

### Teilprozesse

Teilprozesse sind Unterprozesse der Hauptprozesse, z. B. „Rechnung erhalten und archivieren“. Auf dieser Ebene erfolgt i. d. R. die Prozessdarstellung, auf deren Grundlage eine fundierte Analyse und Konzeption durchgeführt werden kann.

### Aktivitäten

Mehrere Aktivitäten werden zu einem Prozess zusammengefasst (z. B. „Rechnungsnummer vergeben“). Die Bestandsaufnahme der Aktivitäten für die Prozessvisualisierung ist für die Teilprozessanalyse und -optimierung einzelner Arbeitsschritte unerlässlich.