



ПРАВНИ НОВИНИ

KPMG в България



Working in times of COVID-19

[For English click here](#)

Задължения на работодателя за осигуряване на безопасна работна среда в условията на епидемията от COVID-19

Април 2020

На какво трябва да обърнат внимание работодателите

Как можем да помогнем

На 2 Април 2020 г., министърът на труда и социалната политика издаде Заповед № РД 01-219 („Заповедта“), с която се посочват мерките за безопасни условия на труд, които да се прилагат от работодателите с оглед противодействие на разпространението на коронавируса.

Заповедта е насочена към работодателите, които от своя страна трябва да приведат разпореденията ѝ в изпълнение, чрез приемането на вътрешен акт (заповед или друг акт), превръщайки ги в задължителни за служителите.

Чрез приемането на вътрешен акт, работодателите могат да конкретизират и допълнят мерките, съобразявайки конкретните условия в тяхното предприятие, например като определят допълнителни лични средства за защита, като посочат допълнителните помещения, които да се използват за работни с оглед спазването на дистанция и други.

Работодателите следва да възложат изпълнението и контрола по спазване на мерките на конкретни длъжности лица с цел надлежното им изпълнение.

На какво трябва да обърнат внимание работодателите

Във връзка с въведените мерки за осигуряване на безопасни условия на труд, се повдигат някои въпроси, които следва да бъдат взети предвид от работодателите:

Правомощия на работодателя

Въвежда се изрично правомощие на работодателя временно да отстранява от работа служителите, които проявят грипоподобни симптоми или когато служителите не използват предоставените им лични предпазни средства. Работодателите следва да отчитат обстоятелствата на конкретния случай, като например дали симптомите не се дължат на друга известна медицинска причина, която няма връзка с епидемията.

Работодателите следва да разработят конкретни писмени правила и инструкции, които да се имат предвид при упражняването на правото на временното отстраняване.

Какви са мерките за осигуряване на безопасна работна среда?

Съгласно Заповедта, мерките се прилагат до отмяната на извънредното положение и включват най-малко следното:

1. Провеждане на инструктажи и информираност относно ограничаването на разпространението на COVID-19.
2. Въвеждане на пропускателен режим, който да гарантира контрол и недопускане на служители и външни лица, с прояви на остри заразни заболявания.
3. Въвеждане на организация на работа, при която се свеждат до минимум преките контакти като при възможност се осигурява спазване на дистанция от не по-малко от 1 – 1.5 метра.
4. Почистване и дезинфекция на работните места, санитарните помещения и местата за почивка и хранене.
5. Осигуряване на необходимите условия за спазване на лична хигиена на работещите.
6. Осигуряване на добра респираторна хигиена чрез редовно проветряване на помещенията.
7. Осигуряване на необходимите лични и колективни средства за защита на служителите според спецификата на дейността.
8. Дезинфекция и проветряване на служебните превозните средства след всеки курс. Свеждат се до минимум броя на служителите в превозното средство и им се осигуряват защитни средства.
9. Временно отстраняване от работа на служителите, които проявят грипоподобни симптоми или когато служителите не използват предоставените им лични предпазни средства.

Изпълнението и прилагането на мерките подлежи на обсъждане в комитетите/групите по условия на труд в предприятията, а в предприятията с по-малко от 5 работещи – с всички служители.

Защита на личните данни

Въвеждането на пропускателен режим и други мерки за неразпространение на заразата пораждаат импликации, свързани със спазването на законодателството за защита на личните данни. Част от тези въпроси включват доколко и каква информация е допустимо да се иска от служителите, например за здравословното им състояние, за техните контакти и пътувания и други.

Работодателите трябва да осигурят спазването на принципите за законосъобразно, добросъвестно и прозрачно обработване, за ограничаване на целите на обработването и свеждане на данните до минимум, за ограничаване на съхранението както и да осигурят защитата и сигурността на информацията и т.н.



Как можем да помогнем

В зависимост от спецификите на дейността, могат да са налице и други въпроси, които следва да бъдат обсъдени и разгледани от конкретния работодател.

Екипът на КПМГ остава на ваше разположение при въпроси или нужда от съдействие във връзка с прилагането на Заповедта и изготвяне на вътрешни актове и други въпроси, свързани с предписаните мерки.



За информация

Юлияна Матеева

Съдружник, Правни консултантски услуги

Тел.: +359 2 9697 600

jmateeva@kpmg.com

Емил Евтимов

Старши мениджър, Правни консултантски услуги

Тел.: +359 2 9697 600

eevtimov@kpmg.com



kpmg.com/bg

Поверителност | Правни условия

Получавате това съобщение от КРМГ в България. Това е непоискано търговско съобщение по смисъла на Закона за електронната търговия. Ако не желаете да получавате повече съобщения, моля, [натиснете тук](#).

КРМГ България ЕООД, бул. „България“, 45/А, 1404 София, България.

© 2020 КРМГ България ЕООД е българско дружество с ограничена отговорност и фирма-членка на КРМГ мрежата от независими фирми-членки, асоциирани с КРМГ Интернешънъл Кооператив („КРМГ Интернешънъл“), швейцарско юридическо лице. Всички права запазени.